



คู่มือ

การขอรับเงินสนับสนุนโครงการ
จากกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ
ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว



ฉบับประชาชน



คู่มือการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ
จากกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ฉบับประชาชน



คำนำ

เอกสาร “คู่มือการขอรับเงินสนับสนุนโครงการจากกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ ฉบับประชาชน” นี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้เผยแพร่ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ อาทิ มูลนิธิ สมาคม ชมรม องค์กรสาธารณประโยชน์ หรือองค์กรสวัสดิการชุมชน หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชน ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการเพื่อขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับการคุ้มครอง ป้องกัน และแก้ไขปัญหาการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ ตามพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558

กองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ หวังว่า เอกสารนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่สนใจจัดกิจกรรมดังกล่าว อันจะส่งผลให้สังคมไทยในภาพรวมมีความเท่าเทียมระหว่างเพศต่อไป

กลุ่มบริหารกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ

โทร. 0 2642 7742



สารบัญ

วัตถุประสงค์กองทุนฯ	1
คำนิยาม	2
การยื่นขอรับการสนับสนุน	3
กรอบวงเงินโครงการ	7
ลักษณะโครงการที่สนับสนุน	8
เกณฑ์การพิจารณาค่าใช้จ่าย	9
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	28
การรับเงินสนับสนุนโครงการ	28
การรายงานผล	29
การขอรับเอกสารหรือแบบฟอร์มต่างๆ	30
เอกสารสำคัญที่ต้องแนบโครงการ	32
ขั้นตอนการสนับสนุนงบประมาณสำหรับโครงการ	36
ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ	



FUND

A vertical composition featuring four hands holding up large, colorful letters that spell out the word 'FUND'. The letters are: a pink 'F', an orange 'U', a teal 'N', and a green 'D'. Each letter has a white outline. The hands are positioned at the bottom of the frame, with the teal 'N' being held by a hand wearing a black watch and a blue and white striped shirt cuff. The background is plain white, and the image is framed by dark blue horizontal bars at the top and bottom.

กองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558 (มาตรา 28)

วัตถุประสงค์กองทุนฯ

เงินกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ (มาตรา 30) ให้ใช้จ่ายภายใต้กรอบวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อกิจกรรมหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ
2. เพื่อคุ้มครองและป้องกันมิให้มีการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ
3. เพื่อช่วยเหลือ ชดเชยและเยียวยา หรือบรรเทาทุกข์แก่บุคคลซึ่งตกเป็นผู้เสียหายจากการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ ตามมาตรา 26
4. เพื่อการสอดส่องและดูแลและให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
5. เพื่อส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันมิให้มีการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ
6. เพื่อการติดต่อและประสานงานกับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน
7. เพื่อการอื่นตามที่คณะกรรมการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ (คณะกรรมการ สทพ.) เห็นสมควร



พระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ
พ.ศ. 2558

คำนิยาม

“การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ” หมายถึง การกระทำ หรือไม่กระทำการใด อันเป็นการแบ่งแยก กีดกัน หรือจำกัดสิทธิประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยปราศจากความชอบธรรม เพราะเหตุที่บุคคลนั้น เป็นเพศชาย หรือเพศหญิง หรือมีการแสดงออกที่แตกต่าง จากเพศโดยกำเนิด

“เงินสนับสนุน” หมายความว่า เงินสนับสนุนของ กองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558

“ผู้ขอรับเงินสนับสนุน” หมายความว่า มูลนิธิ สมาคม ชมรม องค์กรสาธารณประโยชน์หรือองค์กรสวัสดิการ ชุมชน หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชน ซึ่งมีผลงาน หรือวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการหรือมีโครงการ เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ หรือเพื่อคุ้มครอง และป้องกันมิให้มีการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ระหว่างเพศ หรือเพื่อส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันมิให้มีการเลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็น กรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานของรัฐสภา ศาล องค์กรอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ องค์กรอัยการ ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็น นิติบุคคล สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานของรัฐไม่ต่ำกว่าระดับ กองหรือเทียบเท่า

การยื่นขอรับการสนับสนุน



มูลนิธิ สมาคม ชมรม องค์กรสาธารณประโยชน์หรือ องค์กรสวัสดิการชุมชน หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กร เอกชน ให้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนโครงการ ตามแบบ กทพ. 1 พร้อมกำหนดการผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการ ส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ / การพัฒนาสังคม ที่ผ่านมา และหลักฐานต่าง ๆ อาทิ สำเนาตราสาร / ข้อบังคับ ใบรับรองการจดทะเบียน ใบรับรองการ ขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ สำเนารายชื่อ คณะกรรมการบริหาร สำเนารายงานการประชุมประจำปี ที่แสดงงบการเงินของหน่วยงาน (ครั้งล่าสุด) สำเนาบัตร ประชาชนพร้อมรับรองของผู้เสนอขอ เป็นต้น





ยื่นได้ที่ไหน

▶ **ในกรุงเทพมหานคร** ให้ยื่นได้ที่ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ เลขที่ 255 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

▶ **ในจังหวัด** ให้ยื่นได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด 76 จังหวัด หรือ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน 11 แห่ง ดังนี้

1. ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว จังหวัดเชียงราย พื้นที่รับผิดชอบ 5 จังหวัด ได้แก่ เชียงราย น่าน แพร่ พะเยา และอุตรดิตถ์

2. ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว เฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน พื้นที่รับผิดชอบ 4 จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำพูน และตาก

3. ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคเหนือ จังหวัดลำปาง พื้นที่รับผิดชอบ 5 จังหวัด ได้แก่ กำแพงเพชร นครสวรรค์ ลำปาง สุโขทัย และอุทัยธานี

4. ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว รัตนานา จังหวัดขอนแก่น พื้นที่รับผิดชอบ 9 จังหวัด ได้แก่ กาฬสินธุ์ ขอนแก่น บึงกาฬ มหาสารคาม สกลนคร เลย หนองคาย หนองบัวลำภู และอุดรธานี

5. ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดศรีสะเกษ พื้นที่รับผิดชอบ 8 จังหวัด ได้แก่ นครพนม มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด ศรีสะเกษ สุรินทร์ อุบลราชธานี และอำนาจเจริญ

6. ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ 36 พรรษา จังหวัดชลบุรี พื้นที่รับผิดชอบ 9 จังหวัด ได้แก่ จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี ระยอง สมุทรปราการ และสระแก้ว

7. ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี พื้นที่รับผิดชอบ 15 จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร กาญจนบุรี ชัยนาท นนทบุรี นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา เพชรบุรี ราชบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สุพรรณบุรี สิงห์บุรี และอ่างทอง

8. ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคใต้ จังหวัดสงขลา พื้นที่รับผิดชอบ 9 จังหวัด ได้แก่ กระบี่ ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พัทลุง ยะลา สงขลา และสตูล

9. ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว จังหวัดพิษณุโลก พื้นที่รับผิดชอบ 3 จังหวัด ได้แก่ พิษณุโลก พิจิตร และเพชรบูรณ์

10. ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว จังหวัดนครราชสีมา พื้นที่รับผิดชอบ 5 จังหวัด ได้แก่ ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ ลพบุรี และสระบุรี

11. ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว จังหวัดสุราษฎร์ธานี พื้นที่รับผิดชอบ 5 จังหวัด ได้แก่ ชุมพร พังงา ภูเก็ต ระนอง และสุราษฎร์ธานี

ทั้งนี้ ผู้เสนอขอรับเงินสนับสนุนที่ยื่นโครงการผ่านสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือศูนย์เรียนรู้ฯ 11 แห่ง ให้หัวหน้าหน่วยงานดังกล่าวพิจารณาเบื้องต้นและลงนามในท้ายแบบ กทพ. 1 ด้วย หรือหากมีความจำเป็นหรือไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนดได้ ให้ผู้ขอรับเงินสนับสนุนยื่นคำขอพร้อมโครงการที่ขอรับเงินสนับสนุนต่อกรม และแจ้งเหตุผล ความจำเป็นหรือเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนด โดยทำเป็นหนังสือแนบมาด้วย



แบบ กทพ. 1
โครงการทั่วไป



แบบ กทพ. 1
งานศึกษาวิจัย



กรอบวงเงินโครงการ



- **โครงการขนาดเล็ก** หมายถึง โครงการที่ขอรับเงินสนับสนุนไม่เกิน 50,000 บาท
- **โครงการขนาดกลาง** หมายถึง โครงการที่ขอรับเงินสนับสนุนเกิน 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท
- **โครงการขนาดใหญ่** หมายถึง โครงการที่ขอรับเงินสนับสนุนเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 150,000 บาท
- **โครงการที่ขอรับเงินสนับสนุนเกิน 150,000 บาท**
คณะกรรมการบริหารกองทุนจะพิจารณาอนุมัติกรณีมีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ



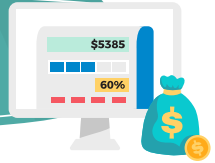


ลักษณะโครงการที่สนับสนุน

1. เป็นโครงการเพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ
2. เป็นโครงการเพื่อคุ้มครอง ป้องกัน หรือเป็นการแก้ไข ปัญหา มิให้เกิดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ระหว่างเพศ
3. เป็นโครงการจัดทำแผน การรวบรวมข้อมูล หรือการ ศึกษาวิจัยด้านการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ
4. เป็นโครงการรณรงค์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม หรือองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ
5. เป็นโครงการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายเพื่อดำเนินงาน ด้านการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ
6. โครงการอื่นด้านการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเห็นสมควร



เกณฑ์การพิจารณาค่าใช้จ่าย



ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจะต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ประหยัด คุ่มค่า เหมาะสมกับสถานที่ และเกิดความคุ้มค่าในการกิจการภาครัฐ โดยพิจารณาตามแนวทางที่คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศกำหนด

โดยแบ่งโครงการออกเป็น 3 ประเภท

ประเภทที่ 1 การประชุมเชิงปฏิบัติการ / การสัมมนา / การอบรม

ประเภทที่ 2 การรณรงค์ / เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ประเภทที่ 3 การสนับสนุนการจัดทำแผน / การรวบรวมข้อมูล / การศึกษาวิจัย





ประเภทที่ 1

การประชุมเชิงปฏิบัติการ /
การสัมมนา / การอบรม



คำนิยาม

“การฝึกอบรมประเภท ก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้รับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง หรือตำแหน่งเทียบเท่า

“การฝึกอบรมประเภท ข” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้รับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งเทียบเท่า

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐ

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า รวมถึง บุคลากรของรัฐหรือบุคลากรซึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม

อัตราค่าใช้จ่ายประเภทที่ 1 การประชุมเชิงปฏิบัติการ / การสัมมนา / การอบรม

ที่	รายการ	แนวทางการพิจารณา			หมายเหตุ
		การฝึกอบรมประเภท ก	การฝึกอบรมประเภท ข	การฝึกอบรมบุคคลภายนอก	
1	ค่าตอบแทนวิทยากร • บรรยาย ไม่เกิน 1 คน • อภิปราย ไม่เกิน 5 คน • การแบ่งกลุ่มย่อย ไม่เกิน กลุ่มละ 2 คน (จำนวนการแบ่งกลุ่มขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของกิจกรรม และกลุ่มเป้าหมาย)	ตามระเบียบ			ไม่กำหนด จำนวนชั่วโมงต่อวัน เนื่องจากบางโครงการอาจมีกิจกรรมภาคค่ำ
		ภาครัฐ 800 บาท / ชม. / คน	ภาครัฐ 600 บาท / ชม. / คน	ภาครัฐ 600 บาท / ชม. / คน	
		ภาคเอกชน 1,600 บาท / ชม. / คน	ภาคเอกชน 1,200 บาท / ชม. / คน	ภาคเอกชน 1,200 บาท / ชม. / คน	

2 ค่าอาหาร	ตามระเบียบ			จัดครบทุกมื้อหมายถึง 3 มื้อ ได้แก่ อาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารเย็น
	จัดครบทุกมื้อ			
	จัดในสถานที่ราชการ 850 บาท / วัน / คน	จัดในสถานที่ราชการ 600 บาท / วัน / คน	จัดในสถานที่ราชการ 500 บาท / วัน / คน	
	จัดไม่ครบทุกมื้อ			
	จัดในสถานที่ราชการ 300 บาท / มื้อ / คน	จัดในสถานที่ราชการ 200 บาท / มื้อ / คน	จัดในสถานที่ราชการ 150 บาท / มื้อ / คน	
	จัดครบทุกมื้อ			
	จัดในสถานที่เอกชน 1,200 บาท / วัน / คน	จัดในสถานที่เอกชน 950 บาท / วัน / คน	จัดในสถานที่เอกชน 800 บาท / วัน / คน	

ที่	รายการ	แนวทางการพิจารณา			หมายเหตุ
		การฝึกอบรมประเภท ก	การฝึกอบรมประเภท ข	การฝึกอบรมบุคคลภายนอก	
		จัดไม่ครบทุกมือ			
		จัดในสถานที่เอกชน 400 บาท / มือ / คน	จัดในสถานที่เอกชน 350 บาท / มือ / คน	จัดในสถานที่เอกชน 300 บาท / มือ / คน	
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ตามระเบียบ			
		จัดในสถานที่ราชการ			
		เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 35 บาท / มือ / คน			
		จัดในสถานที่เอกชน			
		เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 50 บาท / มือ / คน			

4	ค่าที่พัก	ตามระเบียบ			ห้องพักเดี่ยว เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุผลจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้
	ห้องพักคู่ 1,300 บาท / วัน / คน	ห้องพักคู่ 900 บาท / วัน / คน	ห้องพักคู่ 750 บาท / วัน / คน	หัวหน้าส่วนราชการ	
	ห้องพักเดี่ยว 2,400 บาท / วัน / คน	ห้องพักเดี่ยว 1,450 บาท / วัน / คน	ห้องพักเดี่ยว 1,200 บาท / วัน / คน	ผู้จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้ ห้องพักพักรวมคนเดียวได้ ส่วนผู้สังเกตการณ์หรือ เจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภท บริหารระดับต้น ระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งประเภท วิชาการระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ และ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ทักษะพิเศษ จะจัดให้ห้องพักห้อง พักรวมคนเดียวได้	

ที่	รายการ	แนวทางการพิจารณา			หมายเหตุ
		การฝึกอบรมประเภท ก	การฝึกอบรมประเภท ข	การฝึกอบรมบุคคลภายนอก	
5	ค่าพาหนะเดินทาง	พื้นที่ภายในจังหวัดตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 200 บาท / คน / เที่ยว (เว้นแต่อยู่ในพื้นที่ทุรกันดารฯ)			
		การเดินทางข้ามจังหวัด ตามที่จ่ายจริง			
		อัตราค่าโดยสารรถประจำทางตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด โดยดาวนิโพลได้จากเว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก			
		เดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกกรุงเทพฯ			
		หรือเดินทางข้ามเขตจังหวัดผ่านเขตกรุงเทพฯ ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 300 บาท / คน / เที่ยว			

6	ค่าจ้างเหมาะสมเดินทาง	ค่าเช่ารถรวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่จ่ายจริง (ไม่สามารถถัวจ่ายได้) ไม่เกิน 2,500 บาท / คัน / วัน	(กรณีผู้จัดเป็นภาครัฐ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ)
7	ค่าเช่าสถานที่ รวมวัสดุอุปกรณ์	ค่าเช่ารถปรับอากาศรวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่จ่ายจริง (ไม่สามารถถัวจ่ายได้) ไม่เกิน 18,000 บาท / คัน / วัน	(กรณีผู้จัดเป็นภาครัฐ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ)
8	ค่าวัสดุอุปกรณ์	ตามที่จ่ายจริง ตามที่จ่ายจริง (ไม่สามารถถัวจ่ายได้) ไม่เกิน 3,000 บาท / วัน	(กรณีผู้จัดเป็นภาครัฐ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ)
8	ค่าวัสดุอุปกรณ์	ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 30 บาท / คน (เฉพาะผู้เข้าร่วมโครงการ) (ไม่สามารถถัวจ่ายได้)	(กรณีผู้จัดเป็นภาครัฐ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ)

ที่	รายการ	แนวทางการพิจารณา			หมายเหตุ
		การฝึกอบรมประเภท ก	การฝึกอบรมประเภท ข	การฝึกอบรมบุคคลภายนอก	
9	ค่าเอกสารการประชุม	ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 50 บาท / คน / ชุด (เฉพาะผู้เข้าร่วมโครงการ) (ไม่สามารถถัวจ่ายได้)			(กรณีผู้จัดเป็นภาครัฐ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ)
10	ค่าป้าย	ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 600 บาท / ป้าย (ไม่สามารถถัวจ่ายได้) (จำนวนขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ)			(กรณีผู้จัดเป็นภาครัฐ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ)
11	ค่าเกียรติบัตร / วุฒิบัตร	ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 30 บาท / คน / ฉบับ (เฉพาะผู้เข้าร่วมโครงการ) (ไม่สามารถถัวจ่ายได้)			(กรณีผู้จัดเป็นภาครัฐ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ)

12	ค่าสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร มีตราสัญลักษณ์	ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 80 บาท / ใบ (เฉพาะผู้เข้าร่วมโครงการ) (ไม่สามารถถัวจ่ายได้)	(กรณีผู้จัดเป็นภาครัฐ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ)
----	---	---	--



ประเภทที่ 2 การรณรงค์ / เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ลำดับที่	รายการ	แนวทางการพิจารณา
1	แผ่นพับประชาสัมพันธ์	อนุมัติตามราคากลาง / ราคาตลาด / ตามความเหมาะสม (อ้างอิงจากราคากลางของสำนักงานงบประมาณ)
2	โปสเตอร์	อนุมัติตามราคากลาง / ราคาตลาด / ตามความเหมาะสม (อ้างอิงจากราคากลางของสำนักงานงบประมาณ)
3	ค่าใช้จ่ายผ่านทางสื่อ ป้ายโฆษณา ไลน์ / คัทเอ๊าท์	อนุมัติตามราคากลาง / ราคาตลาด / ตามความเหมาะสม (อ้างอิงจากราคากลางของสำนักงานงบประมาณ)
4	การเผยแพร่รูปแบบอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นสมควร	อนุมัติตามราคากลาง / ราคาตลาด / ตามความเหมาะสม (อ้างอิงจากราคากลางของสำนักงานงบประมาณ)

ประเภทที่ 3 การสนับสนุนการสำรวจข้อมูล / วิจัย

ที่	รายการ	แนวทางการพิจารณา
1	หมวดค่าจ้างบุคลากร	
	1.1 ค่าจ้างนิสิต / นักศึกษาช่วยงานวิจัย	
	• นิสิต / นักศึกษาปริญญาเอก	ไม่เกินเดือนละ 15,000 บ.
	• นิสิต / นักศึกษาปริญญาโท	ไม่เกินเดือนละ 12,000 บ.
	• นิสิต / นักศึกษาปริญญาตรี	ไม่เกินเดือนละ 8,000 บ.
	1.2 ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญที่เป็นบุคคลภายนอก (สนับสนุนวุฒิไม่สูงกว่าปริญญาตรี)	
	• วุฒิปริญญาเอก	ไม่สนับสนุน

ที่	รายการ	แนวทางการพิจารณา
	<ul style="list-style-type: none"> • วุฒิปริญญาโท 	ไม่สนับสนุน
	<ul style="list-style-type: none"> • วุฒิปริญญาตรี 	ไม่เกินเดือนละ 16,500 บ.
	<ul style="list-style-type: none"> • วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า 	ไม่เกินเดือนละ 11,550 บ.
	<ul style="list-style-type: none"> • วุฒิปวช. 	ไม่เกินเดือนละ 9,900 บ.
	<ul style="list-style-type: none"> • คนงาน 	ไม่เกินเดือนละ 9,120 บ.
2	หมวดค่าตอบแทน	
	2.1 ค่าตอบแทนนักวิจัย	ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนทั้งคณะ โดยใช้ระดับตำแหน่งของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นเกณฑ์
	<ul style="list-style-type: none"> • ศาสตราจารย์ 	ไม่เกินปีละ 200,000 บ. / โครงการ / คณะนักวิจัย
	<ul style="list-style-type: none"> • รองศาสตราจารย์ 	ไม่เกินปีละ 150,000 บ. / โครงการ / คณะนักวิจัย

ที่	รายการ	แนวทางการพิจารณา
	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ช่วยศาสตราจารย์ • อาจารย์หรือข้าราชการ / พนักงาน 	<p>ไม่เกินปีละ 120,000 บ. / โครงการ / คณะนักวิจัย</p> <p>ไม่เกินปีละ 80,000 บ. / โครงการ / คณะนักวิจัย</p>
	2.2 ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ	<p>ไม่เกิน 10,000 บ. / โครงการ</p> <p>(ต้องมีหนังสือยืนยันตอบรับจากที่ปรึกษา ต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในสายวิชาการที่สำคัญของโครงการ โดยพิจารณาจากประสบการณ์การทำงาน คุณวุฒิ)</p>
	2.3 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา (OT)	<ul style="list-style-type: none"> • วันปกติ ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 3 ชั่วโมงครึ่ง อัตราวันละ 200 บาท • หากน้อยกว่า 3 ชั่วโมงครึ่ง คิดอัตราชั่วโมงละ 50 บาท • วันหยุด ปฏิบัติงานเต็มวัน (7 ชั่วโมง) อัตราชั่วโมงละ 60 บาท วันละ 420 บาท

ที่	รายการ	แนวทางการพิจารณา
2.4	คำตอบแบบทวนนิสิต / นักศึกษา ช่วยงาน	ไม่สนับสนุน
2.5	คำตอบแบบทวนผู้วิเคราะห์แปรผล	อัตรา 5,000 – 30,000 บ. โดยคำนึงถึงความยากง่ายของโปรแกรมการแปรผล ในบางโครงการ นักวิจัยควรเป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูลด้วยตนเอง
2.6	คำตอบแบบทวนวิทยากร	ตามอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการ (กรณีคณะผู้วิจัยเป็นวิทยากรไม่ควรมีค่าวิทยากร)
2.7	คำตอบแบบแทนอื่น	
	<ul style="list-style-type: none"> • คำตอบแทนผู้ให้ข้อมูล เช่น ผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้ให้สัมภาษณ์ 	ผู้ให้ข้อมูลรายละเอียดไม่เกิน 100 บ. กรณี ที่ข้อมูลมีระดับ ความยากสูงให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ตรวจสอบทางวิชาการ
	<ul style="list-style-type: none"> • คำตอบแทนผู้วิจารณ์ภายนอก (reviewer) 	ไม่เกิน 2,000 บ. / ครั้ง / คน และไม่เกิน 3 ครั้ง / โครงการ

ที่	รายการ	แนวทางการพิจารณา
	<ul style="list-style-type: none"> • ค่าตอบแทนผู้เข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้ หรือการประชุมกลุ่มที่เป็นกระบวนการหนึ่งของงานวิจัย (ในกรณีที่ผลงานวิจัยต้องให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม) • ค่าตอบแทนกลุ่มตัวอย่าง เช่น อาสาสมัครทดสอบอุปกรณ์ ทดสอบทางการแพทย์ • ค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือจากรายการข้างต้น 	<p>200 บ. / ครั้ง / คน</p> <p>ไม่เกิน 2,000 บ. / ครั้ง / คน</p> <p>ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยพิจารณาจากความเห็นของผู้ตรวจสอบทางวิชาการ</p>
3	หมวดค่าใช้สอย	
	3.1 ค่าจ้างเหมาบริการ (บุคคล)	ตามความเหมาะสมของโครงการวิจัย
	3.2 ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ	ตามความเหมาะสมของโครงการวิจัย
	3.3 ค่าจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	ไม่เกิน 5,000 บ. / โครงการ

ที่	รายการ	แนวทางการพิจารณา
3.4	ค่าวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์	ไม่เกิน 5,000 บ. / โครงการ
3.5	ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัยสนับสนุน	ไม่เกิน 20,000 บ. / โครงการ
3.6	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม	ให้ใช้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมของส่วนราชการโดยระบุประเภทค่าใช้จ่าย วงเงิน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ระบุจำนวนวิทยากร จำนวนวัน / คน อัตราค่าตอบแทน / ชม. / คน และต้องมีกำหนดการของโครงการที่ชัดเจน
3.7	ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ	ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
3.8	ค่าจ้างเหมาถอดเทป (พร้อมพิมพ์)	ตามความเหมาะสม ชั่วโมงละไม่เกิน 500 บาท
3.9	ค่าใช้จ่ายสอยอื่น ๆ	ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

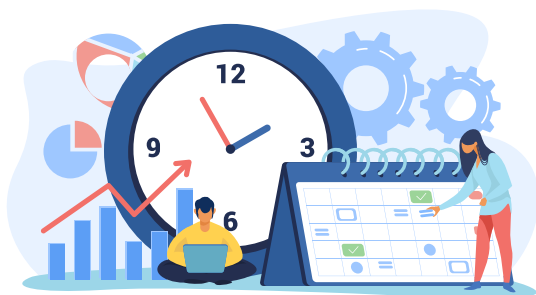
ที่	รายการ	แนวทางการพิจารณา
4	หมวดค่าวัสดุ - ค่าวัสดุ	ให้อยู่ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และให้จัดซื้อ / จัดจ้าง ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ชัดเจน มีการตรวจนับ และลงนามรับรองโดยคณะนักวิจัยในโครงการ
5	หมวดค่าสาธารณูปโภค - ค่าประปา	ตามความเหมาะสม และไม่เกิน 1,500 บ. / ปี



ระยะเวลาดำเนินโครงการ



ระยะเวลาดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในปีบัญชีของกองทุน คือ ภายในวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี



การรับเงินสนับสนุนโครงการ



เมื่อได้รับการอนุมัติงบประมาณสนับสนุนโครงการจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ จะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาไปยังหน่วยงานผู้เสนอขอรับเงินสนับสนุน พร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยงานมีหนังสือแจ้งกำหนดวันดำเนินโครงการและวันทำสัญญารับเงินฯ ไปยังกลุ่มบริหารกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศทราบ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป



การรายงานผล

เมื่อผู้รับเงินสนับสนุนได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ให้รายงานผลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายเงินสนับสนุน **ตามแบบ กทพ. 3** พร้อมส่งคืนเงินเหลือจ่ายต่อกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ การรายงานผลดังกล่าวต้องแนบหลักฐานใบเสร็จรับเงิน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาอนุมัติทุกรายการ โดยใช้ฉบับจริง ได้แก่ ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ ใบลงทะเบียนวิทยากร แบบใบสำคัญรับเงินค่าวิทยากร แบบใบสำคัญรับเงินค่าพาหนะเดินทางของผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าที่พัก ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม หลักฐานภาพถ่ายกิจกรรม กำหนดการ สรุปแบบประเมินผลการจัดอบรม / สัมมนา และหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น



แบบ กทพ. 3 – รายงานผลการดำเนินโครงการฯ

การขอรับเอกสารหรือแบบฟอร์มต่าง ๆ
สามารถดาวน์โหลด หรือติดต่อขอรับเอกสาร ได้ที่ :



1. Facebook : กองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
2. Website : www.dwf.go.th และ www.gepf.dwf.go.th
3. Email : fundktp@gmail.com
4. ติดต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารกองทุนฯ โทร. 0 2642 7742



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พ.ศ. 2560

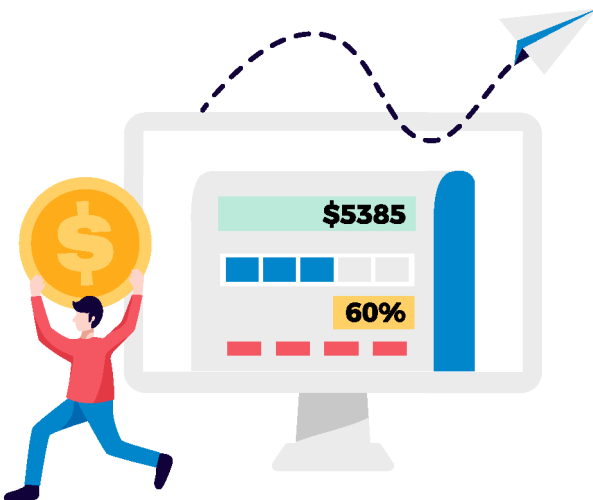


ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ
ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2563



เอกสารสำคัญที่ต้องแนบโครงการ

1. เอกสารแนบท้ายแบบขอรับเงินสนับสนุนโครงการ (แบบ กทพ. 1) ประกอบด้วย

ที่	รายการเอกสาร	จำนวน
1	กำหนดการจัดกิจกรรม	1 ฉบับ
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสนอขอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	1 ฉบับ
3	สำเนาตราสาร / ข้อบังคับ / การจดทะเบียนของหน่วยงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	1 ชุด
4	สำเนารายชื่อคณะกรรมการบริหาร / อำนาจการ / สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (กรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีนายเป็นผู้ลงนามใช้ผลการเลือกตั้งนายกฯ แทนได้)	1 ชุด
5	สำเนารายงานการประชุมประจำปี ที่แสดงงบการเงินของหน่วยงาน (ครั้งล่าสุด)	1 ชุด
6	สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ถ้ามี) (ด้านการพัฒนาสังคม / การส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ)	1 ชุด

2. เอกสารแนบท้ายแบบสัญญาจ้างเงินสนับสนุน (แบบ กพพ. 2) ประกอบด้วย

ที่	รายการเอกสาร	จำนวน
1	สำเนาตราสาร / ข้อบังคับ / การจดทะเบียนของหน่วยงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	1 ชุด
2	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของหน่วยงาน	1 ฉบับ
3	สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของหน่วยงาน ประเภทออมทรัพย์ / กระแสรายวัน	1 ฉบับ
4	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสนอขอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	1 ฉบับ
กรณีมอบอำนาจในการทำสัญญา		
5	หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์	1 ฉบับ
6	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	1 ฉบับ
7	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	1 ฉบับ

2. เอกสารแนบท้ายแบบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินสนับสนุนโครงการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ (แบบ กทพ. 3) ประกอบด้วย

ที่	รายการเอกสาร	จำนวน
1	กำหนดการ (ระบุชื่อและตำแหน่งของวิทยากรภาครัฐ ภาคเอกชน)	1 ฉบับ
2	หลักฐานการเบิกจ่ายเงินฉบับจริง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม / ใบลงทะเบียนวิทยากรและเจ้าหน้าที่ - ใบสำคัญรับเงินต่าง ๆ ตามที่อนุมัติทุกรายการ 	1 ชุด
3	ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม	1 ชุด
4	สรุปแบบประเมินผลการจัดอบรม / สัมมนา	1 ฉบับ
5	สรุปผลแบบวัดความรู้ก่อน-หลัง (ถ้ามี)	1 ฉบับ
6	สรุปผลแบบการวัดความพึงพอใจ-ไม่พึงพอใจ (ถ้ามี)	1 ฉบับ



**ขั้นตอนการสนับสนุนงบประมาณ
สำหรับโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก
กองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ**



รอบการพิจารณาโครงการ

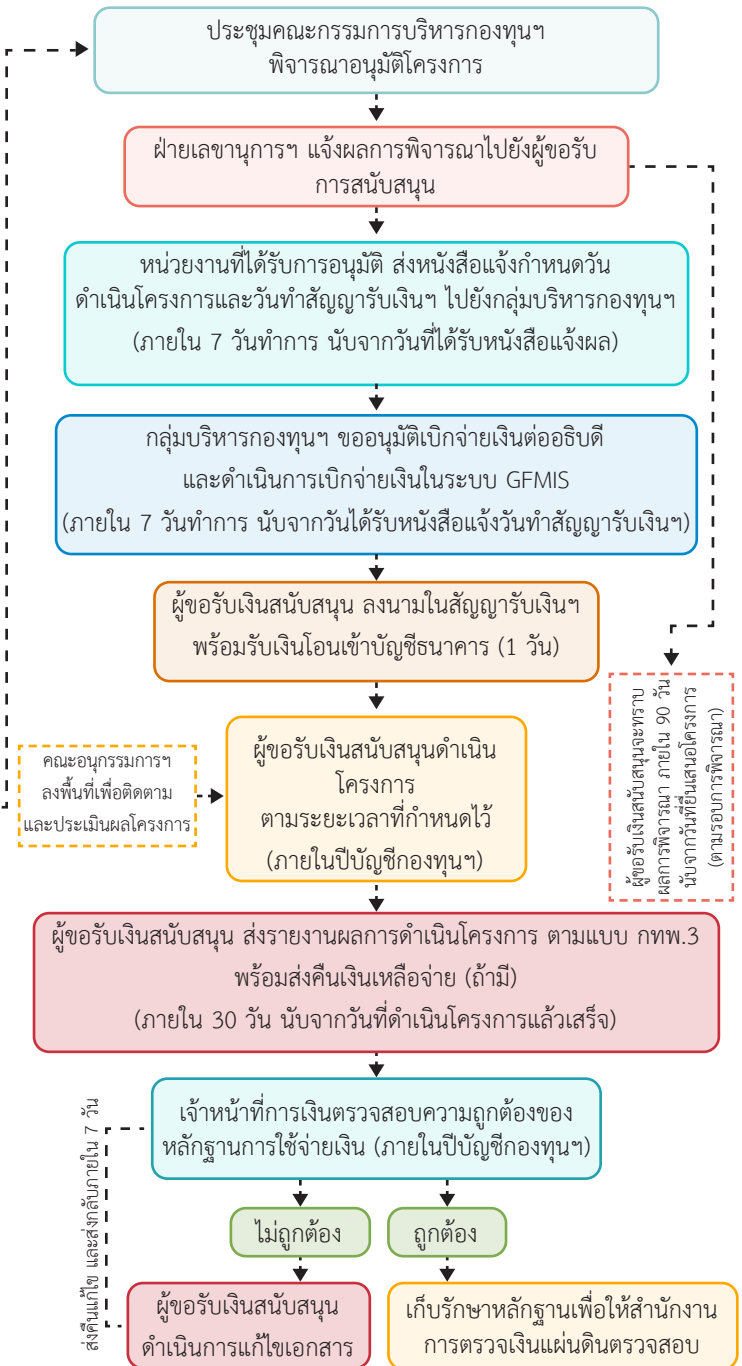
รอบที่ 1 เปิดรับโครงการ ระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคม และพิจารณาอนุมัติโครงการ ภายในเดือนมกราคม

รอบที่ 2 เปิดรับโครงการ ระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ และพิจารณาอนุมัติโครงการ ภายในเดือนมีนาคม

รอบที่ 3 เปิดรับโครงการ ระหว่างเดือนมีนาคม - เมษายน และพิจารณาอนุมัติโครงการ ภายในเดือนพฤษภาคม

รอบที่ 4 เปิดรับโครงการ ระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน และพิจารณาอนุมัติโครงการ ภายในเดือนกรกฎาคม

หมายเหตุ : ผู้ขอรับเงินสนับสนุนจทราบผลการพิจารณา ภายใน 90 วัน นับจากวันที่ยื่นเสนอโครงการ (ตามรอบการพิจารณา)



NOTES

15 horizontal rounded rectangular lines for writing notes.



FUND



NOTES

15 horizontal rounded rectangular lines for writing notes.



FUND



NOTES

15 horizontal rounded rectangular lines for writing notes.



FUND



กองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

เลขที่ 255 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์/โทรสาร 0 2642 7742

www.dwf.go.th

