**บันทึกต่อท้ายสัญญารับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ**

**สัญญาเลขที่ ............ / ๒๕๖๔ ลงวันที่............ เดือน....................... พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. ผู้ขอรับเงินสนับสนุน จะต้องส่งใบเสร็จรับเงิน ไปยังกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน

๒. ผู้ขอรับเงินสนับสนุนจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้ไปยังกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

 ๒.๑ แบบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินสนับสนุนโครงการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ (แบบ กทพ. ๓) ให้ครบถ้วน โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมภาพถ่ายประกอบ

๒.๒ เอกสารหลักฐานการจ่ายเงินฉบับจริงทุกรายการที่ได้รับอนุมัติ (โดยไม่ต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม) เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน โดยต้องมีเอกสารที่ครบถ้วนและถูกต้อง

 ๓. หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้วให้ผู้ขอรับเงินสนับสนุน ส่งคืนเงินดังกล่าวให้แก่กองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ
โดยสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

 วิธีที่ ๑ ชำระผ่านเคาน์เตอร์สาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

 ๑) กรอกใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) โดยในช่องของชื่อหน่วยงาน (ส่วนราชการ) และ ชื่อ – สกุล (ผู้ชำระเงิน) เลขประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ ให้ใส่ข้อมูลของผู้ขอรับเงินสนับสนุน และใส่จำนวนเงิน
ที่จะส่งคืนทั้งตัวเลขและตัวอักษร

 ๒) นำใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ชำระผ่านช่องทางบริการของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่เคาน์เตอร์สาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (โดยธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียม ๑๕ บาท ต่อครั้ง)

 ๓) ผู้ขอรับเงินสนับสนุนจะได้เอกสารหลังจากการทำธุรกรรมชำระเงินกับธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน)

 วิธีที่ ๒ ชำระผ่าน Mobile Banking

 ๑) เข้า Application Krungthai NEXT ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

 ๒) เลือกจ่ายเงิน และค้นหาที่หมวดหมู่ โดยพิมพ์คำว่า กองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ เพื่อค้นหา

 ๓) ใส่เลขที่บัตรประชาชน เบอร์โทรศัพท์ของผู้ชำระเงิน และกรอกจำนวนเงินที่จะส่งคืนเงิน และเลือกจ่ายเงิน

 ๔) จะได้รับสลิปโอนเงินจาก Application Krungthai NEXT

 ๔. หลังจากดำเนินการส่งคืนเงินตามช่องทางใดช่องทางหนึ่งตามข้อ ๓ ของบันทึกต่อท้ายสัญญานี้แล้ว
ให้ผู้ขอรับเงินสนับสนุน ทำหนังสือแจ้งคืนเงินพร้อมแนบหลักฐานการคืนเงินดังกล่าวส่งไปยังกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศทราบโดยเร็วที่สุด

 ๕. ผู้ขอรับเงินสนับสนุน สามารถติดต่อกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ ในวันและเวลาราชการได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๒ ๗๗๔๒ และสามารถส่งเอกสารได้ด้วยตัวเองหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และ
ให้ถือวันประทับตราของไปรษณีย์เป็นวันส่งเอกสาร โดยส่งมาที่ กองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ลงชื่อ........................................................ผู้ขอรับเงินสนับสนุน

 (.............................................)

ตำแหน่ง ..............................................................................

ชื่อ................................................................................ผู้ให้เงินสนับสนุน

 (................................................)

ตำแหน่ง .............................................................................

ลงชื่อ........................................................................ผู้ให้เงินสนับสนุน

 (นางเบญจมาศ หะยาจันทา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวรัตนาภา
 จังหวัดขอนแก่น

ลงชื่อ........................................................ผู้ขอรับเงินสนับสนุน

 (นางบุญรดา ทัพมงคล)

ตำแหน่ง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย