

ประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

เรื่อง กำหนดแบบคำขอรับเงินสนับสนุนโครงการ
ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ

เพื่อให้การขอรับเงินสนับสนุนโครงการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุมัติการใช้เงินและทรัพย์สินของกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เรื่อง กำหนดแบบคำขอรับเงินสนับสนุนโครงการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การขอรับเงินสนับสนุนโครงการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ ให้ใช้คำขอตามแบบ กทพ. ๑ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ คำขอรับเงินสนับสนุนโครงการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศใดที่ยื่นไว้ก่อนวันประกาศนี้ใช้บังคับและยังอยู่ในระหว่างการพิจารณา ให้ถือว่าเป็นคำขอตามประกาศนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

แรมรุ้ง วรวัธ

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ

กรณีโครงการงานวิจัย กรุณาแนบข้อเสนองานวิจัย (Proposal)

โปรดกรอกข้อความแสดงความจำนงเพื่อขอรับเงินสนับสนุนโครงการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศให้ครบถ้วน ชัดเจน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อมูลนิธิ/สมาคม/ชมรม/องค์กร.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร E-mail.....
Facebook..... Line ID
- ๑.๒ ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม (คือ ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผู้ก้ำนในนามหน่วยงาน/องค์กร ตามหนังสือจดทะเบียน /ระเบียบ/ข้อบังคับของหน่วยงาน/องค์กร หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ)
นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร E-mail.....
- ๑.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร E-mail.....
Line ID
- ๑.๔ ชื่อหัวหน้าโครงการ (กรณีงานวิจัย ถ้ามี)
นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร E-mail.....

๑.๕ ชื่อผู้ร่วมงานวิจัย (กรณีงานวิจัย ถ้ามี)

๑.๕.๑ นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร E-mail.....

๑.๕.๒ นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร E-mail.....

๑.๖ มูลนิธิ/สมาคม/ชมรม/องค์กร เริ่มก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ.

(พร้อมแนบหลักฐาน เช่น สำเนาตราสาร/ข้อบังคับ รายงานการประชุมประจำปีที่แสดงงบการเงินของ
หน่วยงาน (ครั้งล่าสุด) รายชื่อคณะกรรมการบริหาร/อำนวยการ และอื่น ๆ)

๑.๗ วัตถุประสงค์/ภารกิจของการจัดตั้ง มูลนิธิ/สมาคม/ชมรม/องค์กร คือ

๑.๗.๑.....
๑.๗.๒.....
๑.๗.๓.....

๑.๘ ที่ผ่านมามีการดำเนินโครงการ ด้านการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ หรือด้านคุ้มครองและ
ป้องกันมิให้มีการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ หรือไม่

ไม่มี มี จำนวน..... โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

๑.๘.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....พ.ศ.

๑.๘.๒ ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลโครงการ ที่จะขอรับการสนับสนุน

๒.๑ ชื่อโครงการ.....

ชื่อภาษาอังกฤษ กรณีงานวิจัย (ถ้ามี)

๒.๒ หลักการและเหตุผล/ความสำคัญของปัญหา

.....
.....
.....

๒.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๓.๑.....
- ๒.๓.๒.....
- ๒.๓.๓.....

๒.๔ กลุ่มเป้าหมายและจำนวนคน (กรุณาชี้แจงให้ละเอียดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา)

- ๒.๔.๑.....จำนวนคน
- ๒.๔.๒.....จำนวนคน
- ๒.๔.๓.....จำนวนคน
- รวมทั้งสิ้น.....คน

๒.๕ พื้นที่ดำเนินโครงการ จังหวัด.....

๒.๖ ระยะเวลาดำเนินโครงการ รวมระยะเวลา.....ปีเดือนวัน
นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๗ รายละเอียดกิจกรรม (โปรดระบุทุกกิจกรรม)

กิจกรรมที่ ๑ (ระบุกิจกรรมและการดำเนินการโดยสังเขป)

.....
.....
.....

สถานที่จัดกิจกรรม.....

งบประมาณที่ใช้ (บาท).....

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม.....

๑)

๒)

ฯลฯ

กิจกรรมที่ ๒ (ระบุกิจกรรมและการดำเนินการโดยสังเขป).....

.....
.....

สถานที่จัดกิจกรรม.....

งบประมาณที่ใช้ (บาท).....

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม.....

๑)

๒)

ฯลฯ

๒.๘ งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท

(.....) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ (ระบุ).....

ที่	รายการ	รายละเอียด	เป็นเงิน
๑	ค่าอาหาร	จำนวน คน x บาท x มื้อ	
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน คน x บาท x มื้อ	
๓	ค่าตอบแทนวิทยากร		
	- ภาครัฐ	จำนวน คน x บาท x จำนวน ชม.	
	- ภาคเอกชน	จำนวน คน x บาท x จำนวน ชม.	
๔	ค่าวัสดุอุปกรณ์	จำนวน คน x บาท	
๕		
๖		
		รวม	

กิจกรรมที่ ๒ (ระบุ).....

ที่	รายการ	รายละเอียด	เป็นเงิน
๑	ค่าอาหาร	จำนวน คน x บาท x มื้อ	
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน คน x บาท x มื้อ	
๓	ค่าตอบแทนวิทยากร		
	- ภาครัฐ	จำนวน คน x บาท x จำนวน ชม.	
	- ภาคเอกชน	จำนวน คน x บาท x จำนวน ชม.	
๔	ค่าวัสดุอุปกรณ์	จำนวน คน x บาท	
๕		
๖		
		รวม	

๒.๙ ในกรณีที่กองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ ไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณได้อย่างเพียงพอ ผู้ขอรับเงินสนับสนุนสามารถบูรณาการหรือขอรับการสนับสนุนทรัพยากรจากหน่วยงานอื่นหรือไม่ (ถ้ามี) โปรดระบุ

๒.๙.๑ การสนับสนุนงบประมาณภายในประเทศ จาก.....จำนวน.....บาท

๒.๙.๒ การสนับสนุนงบประมาณต่างประเทศ จาก.....จำนวน.....บาท

๒.๙.๓ การสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงาน/องค์กรผู้เสนอโครงการ.....จำนวน.....บาท

๒.๙.๔ การสนับสนุนทรัพยากรอื่น ๆ เช่น บุคลากร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ (โปรดระบุ)

.....
.....

๒.๑๐ ตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑๐.๑ ผลผลิต

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑) ผลผลิตเชิงปริมาณ	๑).....	๑)
	๒)	๒)
๒) ผลผลิตเชิงคุณภาพ	๑).....	๑)
	๒)	๒)

๒.๑๐.๒ ผลลัพธ์ (ภายหลังจากที่เสร็จสิ้นโครงการไม่เกิน ๓๐ วัน)

ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑) ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	๑).....	๑)
	๒)	๒)
๒) ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	๑).....	๑)
	๒)	๒)

๒.๑๐.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ภายหลังจากที่เสร็จสิ้นโครงการไป เกินกว่า ๓๐ วัน)

- ๑)
- ๒)
- ๓)

๒.๑๑ หน่วยงานท่านมีแผนในการพัฒนาต่อเนื่องการทำงานในอนาคต เมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการนี้ หรือไม่ อย่างไร

.....
.....
.....

ความครบถ้วนของเอกสาร

ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน

ที่	ผู้ขอรับเงินฯ รายการเอกสาร	มูลนิธิ สมาคม ชมรม องค์กร สาธารณประโยชน์หรือองค์กร สวัสดิการชุมชน หรือองค์กรเอกชน	หน่วยงาน ของรัฐ	มี	ไม่มี	จำนวน
๑	สำเนาบัตรประชาชนผู้เสนอขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม) พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง	●	●			
๒	สำเนาดรสาร/ข้อบังคับ/การจดทะเบียน ของหน่วยงาน (พร้อมรับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม)	●	X			
๓	สำเนารายชื่อคณะกรรมการบริหาร หรืออำนวยการ และสำเนาคำสั่ง แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือสัญญา จ้าง ของผู้มีอำนาจลงนาม (พร้อม รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลง นาม)	●	X			
	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ของผู้มีอำนาจลงนาม (พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม)	X	●			
๔	สำเนารายงานการประชุมประจำปี ที่ แสดงงบการเงินของหน่วยงาน (ครั้ง ล่าสุด) (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจลงนาม)	●	X			
๕	ข้อเสนองานวิจัย (Proposal) (สำหรับงานวิจัย)	●	●			
๖	กำหนดการ (สำหรับโครงการที่มี กิจกรรมการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา)	●	●			
๗	คำสั่ง/หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมหลักฐาน	●	●			

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ผู้มีอำนาจลงนาม : คือ ผู้ขอรับเงินสนับสนุน ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันในนามหน่วยงาน/องค์กร ตาม
หนังสือจดทะเบียน/ระเบียบ/ข้อบังคับของหน่วยงาน/องค์กร หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ)

หมายเหตุ : กรณีมีการมอบอำนาจ กรุณาแนบหนังสือมอบอำนาจ ตีอากรแสตมป์ พร้อมหลักฐาน

- หมายถึง ใช้เป็นเอกสารแนบในการยื่นเสนอ แบบ กทพ. ๑
- X หมายถึง ไม่ใช่เป็นเอกสารแนบในการยื่นเสนอ แบบ กทพ. ๑

ผลการพิจารณาเบื้องต้น

ความเห็น

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการเบื้องต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
เบอร์โทร.

(ตัวอย่าง)

แนวทางการเขียนโครงการ

๑. ชื่อโครงการ

- ๑) มีความกระชับ ชัดเจน
- ๒) ควรสื่อถึงเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๓) กรณีงานวิจัยที่มีชื่อภาษาอังกฤษ ต้องระบุให้ครบถ้วน

๒. หลักการและเหตุผล

- ๑) แสดงให้เห็นถึงความเป็นมา ความจำเป็น หรือความสำคัญในการจัดทำโครงการ อธิบายสภาพปัญหา หรือความต้องการในพื้นที่ที่จะดำเนินโครงการ เช่น สถานการณ์ หรือข้อมูลความไม่เท่าเทียมระหว่างเพศ ในพื้นที่ ในสถานศึกษา ในชุมชน ข้อมูลเชิงสถิติ กรณีที่เกิดขึ้นในชุมชน เกิดปัญหาเกี่ยวกับใคร อย่างไร มีผลกระทบอย่างไร เป็นต้น
- ๒) เขียนให้ชัดเจนและกระชับ
(หลักการและเหตุผลจะเชื่อมโยงไปยังวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดต่าง ๆ และกิจกรรมของโครงการ)

๓. วัตถุประสงค์

ระบุความต้องการที่จะดำเนินการเพื่อตอบสนองปัญหาหรือสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้น ต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และสามารถวัดผลได้ (ไม่ควรระบุเกิน ๓ ข้อ) เช่น

- ๑) เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๒) เพื่อป้องกันปัญหาและแก้ไขการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศใน.....
- ๓) เพื่อสร้างเครือข่ายเป็นกลไกในการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ
- ๔) เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเรื่องมิติความแตกต่างระหว่างเพศ
- ๕) เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านความเท่าเทียมระหว่างเพศ
- ๖) เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องความเท่าเทียมระหว่างเพศของ.....
- ๗) เพื่อกำหนดแนวทางการให้คำปรึกษาและช่วยเหลือผู้ถูกเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ
- ๘) เพื่อศึกษา..... (งานวิจัย)

ฯลฯ

๔. กลุ่มเป้าหมาย (สอดคล้องกับหลักการและเหตุผลและวัตถุประสงค์ของโครงการ) เช่น

- ๑) นักเรียน ระดับชั้น..... จาก..... จำนวน.....คน
- ๒) ครูอาจารย์ นักวิชาการ สาขา..... คณะ..... จาก.....จำนวน.....คน
- ๓) ผู้ปกครองนักเรียน/นักศึกษา จาก..... จำนวน.....คน
- ๔) สภาคณะและเยาวชนจังหวัด..... จำนวน คน
- ๕) อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) จำนวน คน
- ๖) แกนนำสตรี/สตรีในชุมชน จากตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด..... จำนวน.....คน

- ๗) เจ้าหน้าที่บุคลากรในสังกัด จำนวน คน
๘) ผู้นำชุมชน จาก จำนวน คน
๙) คนที่มีความหลากหลายทางเพศ จาก จำนวน คน

ฯลฯ

รวมจำนวน คน

๕. **พื้นที่ดำเนินโครงการ** ระบุพื้นที่ปฏิบัติการในภาพรวมโครงการให้ชัดเจน เช่น จัดในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ จัดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เป็นต้น

๖. **ระยะเวลาดำเนินโครงการ** ให้ระบุเป็นช่วงระยะเวลาที่จะสามารถดำเนินกิจกรรมโครงการได้ เช่น ระหว่างเดือน มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕....

๗. **รายละเอียดกิจกรรม** (ต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผลและวัตถุประสงค์ของโครงการ)

- ๑) ระบุชื่อกิจกรรมทุกกิจกรรม และอธิบายการดำเนินการโดยสังเขปว่าจะดำเนินการอย่างไร
- ๒) ระบุสถานที่จัดกิจกรรมให้ชัดเจนว่าเป็นหน่วยงานรัฐหรือเอกชน เช่น
- ๓) ห้องประชุมโรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....,
ห้องประชุม อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....,
โรงแรม.....อำเภอ.....จังหวัด..... เป็นต้น
- ๔) ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมอย่างไรบ้างอธิบายเป็นข้อ ๆ ให้เห็นลักษณะกิจกรรมอย่างชัดเจน
- ๕) ระบุงบประมาณ

ตัวอย่างรูปแบบกิจกรรม เช่น

- (๑) การบรรยายหัวข้อ โดยวิทยากรจาก.....
- (๒) การเสวนา/อภิปราย หัวข้อ โดยวิทยากรจาก..... (ไม่เกิน ๕ คน)
- (๓) กิจกรรมกลุ่ม/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ โดยวิทยากรจาก.....
- (๔) POWER WALK หัวข้อ โดยวิทยากรจาก.....
- (๕) บทบาทสมมติ โดยวิทยากรจาก.....
- (๖) การติดตามและประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยวิทยากรจาก..... (พร้อมกำหนด
ช่วงระยะเวลาดำเนินการ)
- (๗) การถอดบทเรียน โดยวิทยากรจาก..... (พร้อมกำหนดช่วงระยะเวลาดำเนินการ)

ฯลฯ

***** ถ้าเป็นไปได้ให้ทำเอกสารแนบรายละเอียดของวิทยากรในแต่ละกิจกรรมพร้อมแนบประวัติวิทยากร*****

- (๘) การผลิต ควรระบุรายละเอียดและเนื้อหาให้ชัดเจน เช่น
- ❖ เนื้อหาสาระหรือประเด็นหลักของการนำเสนอ (ข้อมูลด้านเพศ/ข้อมูลทางด้านกฎหมาย เป็นต้น)
 - ❖ ประเภทของสื่อที่จะผลิตให้ชัดเจน เช่น สื่อสิ่งพิมพ์/สโปดวิทยุ/สโปดโทรทัศน์/สารคดีสั้น/คลิปวิดีโอ เป็นต้น

- ❖ รูปแบบของสื่อที่จะผลิต เช่น ผลิตแผ่นพับ ขนาด A๔ ความหนา ๘๐ แกรม พับสองทบ พิมพ์สองสี, ภาษาที่ใช้ (ภาษาไทยกลาง/ภาษาถิ่น/ภาษาชาติพันธุ์ ต้องระบุภาษาให้ชัดเจน) ระบบที่ใช้ในการผลิต เป็นต้น กรณีเป็นการผลิตสโปตวิทยุ/โทรทัศน์ สามารถเสนอพร้อมบทบรรยาย/สคริปต์/สตอรี่บอร์ด/เทป/ตัวอย่างสื่อได้
- ❖ ช่องทางการเผยแพร่ ให้ระบุมาทั้งหมด เช่น ในการประชุม/สัมมนา/การฝึกอบรม เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ (Youtube Facebook Instagram Twitter) เป็นต้น
- ❖ ในตอนท้ายระบุตรงส่วนใดส่วนหนึ่งของสื่อที่ผลิตอย่างชัดเจนว่า “สื่อชุดนี้ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ”

ฯลฯ

ตัวอย่างหัวข้อวิชา (สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล กลุ่มเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของโครงการ) เช่น

- (๑) บรรยาย เรื่อง พระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๒) บรรยาย เรื่อง สถานการณ์ความไม่เท่าเทียมระหว่างเพศใน
- (๓) บรรยาย เรื่อง การเข้าถึงกลไกและความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๔) กิจกรรมกลุ่ม การจัดทำแผนและแนวทางการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศใน
- (๕) บรรยาย เรื่อง การขับเคลื่อนการทำงานด้านการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศในระดับพื้นที่
- (๖) บรรยาย เรื่อง ทิศทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ
- (๗) กิจกรรม ความเท่าเทียมระหว่างเพศ เพศหลากหลายมิติ
- (๘) บรรยาย เรื่อง การเลือกปฏิบัติ การตีตรา การกีดกัน และความรุนแรงทางเพศ
- (๙) บรรยาย เรื่อง โอกาสทางเพศและการปรับทัศนคติของสังคม
- (๑๐) บรรยาย เรื่อง โอกาสและการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ

ฯลฯ

ผู้ที่สามารถเชิญเป็นวิทยากรได้ เช่น

- (๑) บุคลากรผู้มีความรู้/ประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญ/ปฏิบัติหน้าที่ด้านการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ จาก
 - กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
 - ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว
 - สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ
 - สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
- (๒) นักกฎหมายที่มีความรู้/ความเชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ
- (๓) นักวิชาการ หรืออาจารย์มหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญ ด้านการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ
- (๔) ผู้มีความรู้/ประสบการณ์/เชี่ยวชาญ ด้านการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ จากองค์การพัฒนาเอกชน

๘. งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุน ระบุจำนวนงบประมาณรวมที่ต้องการ และแยกรายละเอียด

งบประมาณในแต่ละกิจกรรมลงในตารางให้ชัดเจน (สามารถเพิ่มตารางค่าใช้จ่ายได้) เช่น

- ๑) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนกี่คน คนละกี่บาท จำนวนกี่มื้อ เป็นเงินเท่าไร
- ๒) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวนกี่คน กี่ชั่วโมง ชั่วโมงละกี่บาท เป็นเงินเท่าไร
- ๓) ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวนกี่คน คนละกี่บาท เป็นเงินเท่าไร
- ๔) กรณีผลิตสื่อ ให้ระบุชนิดของสื่อ คุณลักษณะ จำนวน ราคาต่อหน่วย
- ๕) กรณีงานวิจัย

❖ หากมีการขอสนับสนุนค่าตอบแทนนักวิจัย ให้ระบุระดับตำแหน่งของหัวหน้าโครงการ เช่น ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ อาจารย์ ข้าราชการ/พนักงาน

❖ กรณีมีการจ้างบุคลากร ให้ระบุวุฒิการศึกษา เป็นนิสิต/นักศึกษาหรือบุคคลภายนอก

ฯลฯ

๙. ในกรณีที่กองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ ไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณได้อย่างพอเพียง

ผู้ขอรับเงินสนับสนุนสามารถบูรณาการหรือขอรับการสนับสนุนทรัพยากรจากหน่วยงานอื่นหรือไม่ (ถ้ามี)

กรณีที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ให้ระบุว่าขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือทรัพยากรใด จากหน่วยงานใด จำนวนเท่าใด เช่น ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสมาคม ก. จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ได้รับความอนุเคราะห์จาก อบต. ข. ให้ใช้สถานที่ในการ..... โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เป็นต้น

๑๐. ตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ (ภายหลังจากที่เสร็จสิ้นโครงการไม่เกิน ๓๐ วัน)

- ๑) ต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผลและวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๒) เป็นรูปธรรม มีทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพสามารถวัดได้ (ใน ๑ ข้อควรมีตัวชี้วัดเดียว วัดเรื่องเดียว)
- ๓) สามารถทำได้จริง
- ๔) เครื่องมือที่ใช้วัด ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการและกิจกรรม เช่น
 - แบบทดสอบ/แบบประเมินความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการบรรยาย
 - การติดตามผลหลังการจัดกิจกรรม
 - การถอดบทเรียน
 - แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์

ตัวอย่างผลผลิต

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑) ผลผลิตเชิงปริมาณ คือ ผลโดยตรงที่เกิดขึ้นทันทีหลังจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น และสามารถนับได้ ซึ่งเชื่อมโยงกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ	เช่น - จำนวนแกนนำเครือข่ายที่ได้รับการอบรม	เช่น - ๕๐ คน

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๒) ผลผลิตเชิงคุณภาพ คือ ประโยชน์ที่ได้รับ/การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	เช่น - แขนงนำเครือข่ายที่ได้รับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง	เช่น - ร้อยละ ๘๐

ตัวอย่างผลลัพธ์

ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑) ผลลัพธ์เชิงปริมาณ คือ ผลที่เป็นเป้าหมายของโครงการหรือผลต่อเนื่องจากผลกระทบ ที่เกิดขึ้นหลังจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นไม่เกิน ๓๐ วัน และสามารถนับได้ ซึ่งเชื่อมโยงกับกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และผลผลิตของโครงการ	เช่น - มีศูนย์ประสานงานใน ๓ ชุมชน	เช่น - ชุมชนละ ๑ แห่ง
๒) ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ คือ ผลสุดท้ายที่ได้รับ/การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	เช่น - ศูนย์ประสานงานเครือข่ายด้านความเท่าเทียมระหว่างเพศในชุมชนมีความพร้อมในการเฝ้าระวังและให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ที่ถูกเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศในชุมชน	เช่น - ร้อยละ ๘๐

๑๐.๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ภายหลังจากที่เสร็จสิ้นโครงการไป เกินกว่า ๓๐ วัน)

- ๑) สอดคล้องกับหลักการและเหตุผลและวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๒) เป็นสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้หลังจากดำเนินโครงการเสร็จสิ้นไปแล้วนอกเหนือจากผลผลิตและผลลัพธ์ อาจเกิดได้ทั้งระยะสั้นหรือระยะยาว

ตัวอย่างผลที่คาดว่าจะได้รับ เช่น

- (๑) สมาชิกในครอบครัวในชุมชนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องความเท่าเทียมระหว่างเพศ ทำให้สมาชิกในครอบครัวอยู่ร่วมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ
- (๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องเพศ เพศสภาพ และอัตลักษณ์ทางเพศ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการ Bully ในสถานศึกษา
- (๓) การดำเนินงานศูนย์ประสานงานในชุมชนทำให้เกิดการรวมกลุ่มหรืออาสาสมัครกันในชุมชน ในการร่วมกันการป้องกันและแก้ไขการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศในชุมชน

๑๑. หน่วยงานท่านมีแผนในการพัฒนาต่อเนื่องการทำงานในอนาคต เมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการนี้

- ๑) เป็นสิ่งที่มีการวางแผนหรือจัดทำแผนไว้ว่าจะมีการดำเนินต่อเนื่องอย่างไร หลังจากดำเนินโครงการเสร็จแล้ว
- ๒) เป็นลักษณะของการพัฒนาหรือความก้าวหน้าจากการดำเนินโครงการ

เช่น

- จัดทำแผนบรรจุไว้ในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณของเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล
ในปีงบประมาณถัดไป
- จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเสนอต่อ
- ขยายผลในกลุ่มเป้าหมายที่ยังไม่ได้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่
- ขยายผลโดยการดำเนินการในพื้นที่

ฯลฯ

๑๒. ผู้มีอำนาจลงนาม คือ ผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทนหน่วยงาน โดยปกติคือผู้นำหรือผู้บริหารสูงสุดของ
องค์กรที่มีชื่อระบุในหนังสือจดทะเบียน/ระเบียบ/ข้อบังคับของหน่วยงาน/องค์กร ฯลฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบ
อำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ/คำสั่งมอบอำนาจ

๑๓. พิจารณาโครงการเบื้องต้น ได้แก่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ หรือ
ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว หรือ ผู้อำนวยการสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ
หรือ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี

***กรณีงานวิจัยต้องแนบข้อเสนองานวิจัย (Proposal)** โดยประกอบไปด้วย เช่น

- | | |
|--|--|
| ๑) ชื่อโครงการวิจัย | ๒) ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย |
| ๓) คำถามการวิจัย | ๔) วัตถุประสงค์ของการวิจัย |
| ๕) ขอบเขตของการวิจัย | ๖) ทฤษฎี สมมติฐานกรอบแนวความคิดของการวิจัย |
| ๗) งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง | ๘) กรอบแนวคิดในการวิจัย |
| ๙) เอกสารอ้างอิง | ๑๐) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ |
| ๑๑) หน่วยงานที่นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ | ๑๒) แผนการถ่ายทอดผลงานวิจัย |
| ๑๓) วิธีการดำเนินการวิจัย | ๑๔) เครื่องมือที่ใช้ |
| ๑๕) ประชากร | ๑๖) กลุ่มตัวอย่าง/การสุ่มตัวอย่าง |
| ๑๗) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล | ๑๘) วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล |
| ๑๙) ระยะเวลาทำการวิจัยและแผนการดำเนินงาน | ๒๐) งบประมาณของโครงการวิจัย |
| ๒๑) ประวัติคณะผู้วิจัย/ผลงาน | |