โครงสร้างการบริหารงานกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
(ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ)

กลุ่มตรวจสอบภายใน (สค.)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

- งานธุรการ สารบรรณ
- งานบริหารการประชุม
- งานการเจ้าหน้าที่ เงินเดือนและสวัสดิการของพนักงานกองทุน
- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานในภาพรวมของกองทุน

งานการเงินและบัญชี

- งานการเงินและบัญชีกองทุน
- จัดทำข้อมูลทางบัญชีและรายงาน
- งานด้านพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง
- ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ – ครุภัณฑ์
- จ่ายเงินช่วยเหลือ ชดเชยและเยียวยาแก่ผู้เสียหาย ตามคำสั่ง วลพ.
- จ่ายเงินสนับสนุนโครงการ ตาม

งานนโยบายและแผน

- งานยุทธศาสตร์/แผนงาน/งบประมาณประจำปี/ตัวชี้วัด
- จัดประชุมกรรมการต่าง ๆ
- การระดมทุน
- พิจารณาโครงการที่เสนอขอรับเงินสนับสนุน
- ติดตามประเมินผลโครงการ
- การรายงานผลในภาพรวม/รายงานประจำปี

งานกฎหมาย (สค.)

- วิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกองทุน
- งานนิติกรรม สัญญา
- ดำเนินการเกี่ยวกับคดีต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจของกองทุน

หมายเหตุ : อัตรากำลังกองทุนฯ เป็นข้าราชการจากกลุ่มบริหารกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ
ปัจจุบัน มีข้าราชการปฏิบัติงาน 7 อัตรา (หญิง 5 อัตรา, ชาย 2 อัตรา)